



# MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

PK-JBN-02  
Pindaan: 01

431/107/.....

## BORANG PERMOHONAN MEMPERBAHARUI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN

Kepada :

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka.

Tuan,

PERKARA : MEMPERBAHARUI PERMIT SEMENTARA TAHUN .....

Bersama-sama ini dikemukakan maklumat-maklumat berkaitan untuk pertimbangan dan kelulusan tuan.

### 1.0 BUTIR-BUTIR PERMIT YANG DIPOHON

BIL.	JENIS	TEMPOH PERMIT DIPERLUKAN		KADAR	BAYARAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)
		DARI	HINGGA		
1.1	Mana-mana bangunan atau apa-apa struktur yang baginya suatu Permit Sementara telah dikeluarkan			Kadar Permit Tahunan	RM
				Pelekat permit bagi tahun terkini	RM
				<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>

### 2.0 KEPERLUAN AM

2.1 Satu (1) salinan Pelan Asal Yang Telah diluluskan

Dokumen Tambahan:

- i) Billboard
  - Insurans Perlindungan Awam
- ii) Menara/Antena telekomunikasi
  - Insurans Perlindungan Awam
  - Gambar Terkini
  - Surat Perakuan Jurutera

Semakan  
Pemohon  
(√)

Semakan  
Pejabat  
(√)



# MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH

## 3.0 PERAKUAN PERUNDING/ PEMOHON

3.1 Saya mengaku bahawa segala butiran dan keterangan yang diberi di atas adalah benar.

(Arkitek/ Pelukis Pelan) *	(Pemohon)
Nama : _____	Nama : _____
Alamat : _____ _____	Alamat : _____ _____
No. Tel : _____	No. Tel : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

(\* Bagi permohonan pelan pindaan sahaja)

**Catitan : Jika terdapat butiran di para 2.0 yang tidak terlibat, kelulusan dari Pegawai Pengesah hendaklah diperolehi.**

---

---

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

---

---

#### 1.0 PENERIMA / PENYEMAK (KAUNTER BANGUNAN)

#### CATITAN

1.1 Tandatangan : \_\_\_\_\_

1.2 Nama : \_\_\_\_\_

1.3 Jawatan : \_\_\_\_\_

1.4 Tarikh : \_\_\_\_\_

#### 2.0 KEPUTUSAN / PERAKUAN KETUA JABATAN :

LAWATAN TAPAK

Tandatangan : \_\_\_\_\_

TIDAK PERLU LAWATAN TAPAK

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_