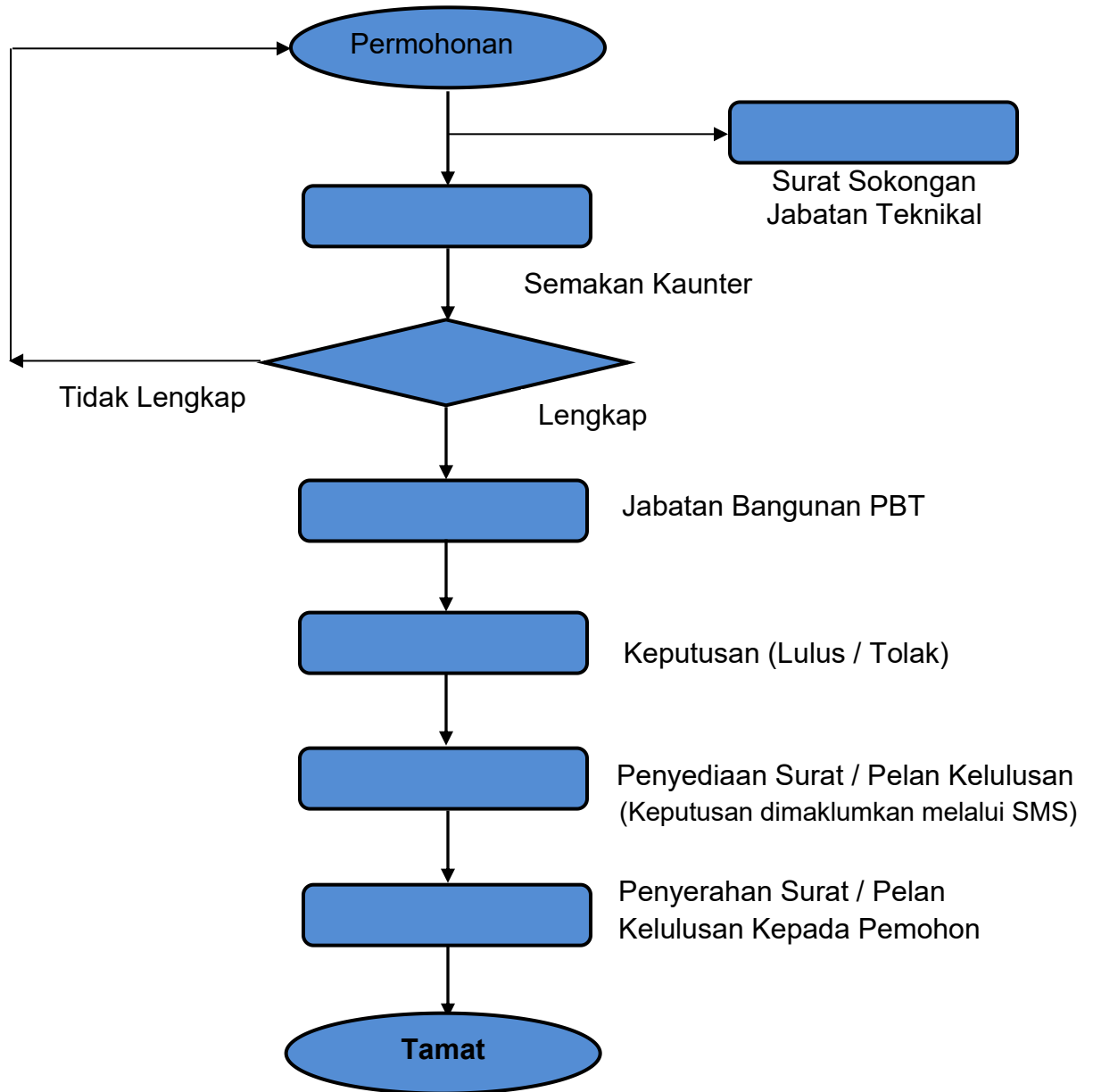


## CARTA ALIR PROSES BORANG PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN





## BORANG PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN

### Kepada

[ sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja ]

	Datuk Bandar, MBMB
	Yang Di Pertua, MPAG
	Yang Di Pertua, MPJ
	Yang Di Pertua, MPHTJ

### JENIS BANGUNAN :-

[ sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja ]

<b>A</b>	<b>KEDIAMAN</b>
<b>B</b>	<b>BUKAN KEDIAMAN ( KEDAI / PEJABAT / PERNIAGAAN / INDUSTRI )</b>

Alamat/ No/ PT : .....

Jalan/ Taman/ Mukim : .....

Pemilik Bangunan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Tel./ HP : .....

### 1. CAJ BAYARAN PERMOHONAN

Kiraan bayaran proses adalah berpandukan keluasan bangunan mengikut jadual 1 UBBL 1984. Kadar bagi lain-lain bayaran adalah mengikut dasar dan perkiraan PBT yang berkaitan.

Sila tandakan ruang yang berkaitan	JENIS BANGUNAN	BAYARAN PROSES	BAYARAN PAPAN TANDA/PLAT	BAYARAN PERMIT BAHAN BINAAN	PERMIT PAGAR	JUMLAH BAYARAN
	Tambahan di aras bawah sahaja	RM210.00	RM50.00	RM324.00	RM100.00	RM684.00
	Tambahan di aras bawah & tingkat atas	RM330.00	RM50.00	RM324.00	RM100.00	RM804.00

### 3. PERAKUAN PERUNDING

- 3.1 Segala butiran yang diberi adalah benar dan mengikut arahan majlis;
- 3.2 Saya mengaku bahawa segala butir-butir dalam pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya bersetuju untuk bertanggungjawab penuh dengan sewajarnya; dan
- 3.3 Saya juga mengaku bahawa permohonan yang dipohon **\*BELUM / SEDANG / TELAH SIAP\*** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di majlis.

Butiran Perunding	:
Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:
Tandatangan	:
Tarikh	: ..... / ..... / 20 _____

### 4. PERAKUAN PEMILIK BANGUNAN

- 4.1 Saya selaku pemilik bangunan akan mematuhi segala syarat yang dikeluarkan oleh pihak majlis tanpa sebarang bantahan; dan
- 4.2 Saya bersetuju akan menjalankan kerja-kerja pembinaan setelah mendapat kelulusan dari majlis.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh: .....

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN

### A. Syarat-syarat Keperluan Am

Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1 Borang permohonan yang lengkap		
2 4 set pelan dibukukan saiz A4 dan diwarnakan		
3 Satu salinan CF/ Borang F bagi bangunan baru atau salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini dan yang telah dipindah milik.		
4 Satu salinan pelan dalam bentuk CD (yang dimasukkan didalam sampul yang bersesuaian)		
5 Satu set pelan struktur (bagi keluasan binaan melebihi 400 kp @ 37 mp)		
6 Bayaran yang ditetapkan		

### B. Syarat-syarat Keperluan Dalam Pelan

Perkara	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1 Pelan Lokasi		
2 Pelan tapak lengkap dengan Nama Jalan, Taman, Mukim dan No. Tiang Lampu yang terhampir.		
3 Pelan lantai bagi setiap tingkat		
4 Keratan melintang dan menegak		
5 Tampak hadapan, belakang dan sisi (bagi lot tepi)		
6 Pelan Bumbung		

### C. Surat Sokongan daripada Jabatan Teknikal

[sila tandakan (x) mana yang berkaitan sahaja]

	<b>Perkara</b>	<b>Semakan Pemohon</b>	<b>Semakan Pejabat</b>
1.	Jabatan Perancang PBT		
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat (dikecualikan untuk bangunan kediaman)		

**Nota:** Semua surat sokongan yang tersebut diatas perlu dikemukakan semasa mengemukakan permohonan dan

PBT berhak untuk meminta sokongan jabatan teknikal selain dari senarai di atas sekiranya diperlukan mengikut keperluan semasa.

#### Akuan Penerimaan :

Permohonan ini telah diterima dan disemak serta diperakui bahawa:

**Lengkap** dan boleh didaftarkan

**Tidak Lengkap** dan dikembalikan

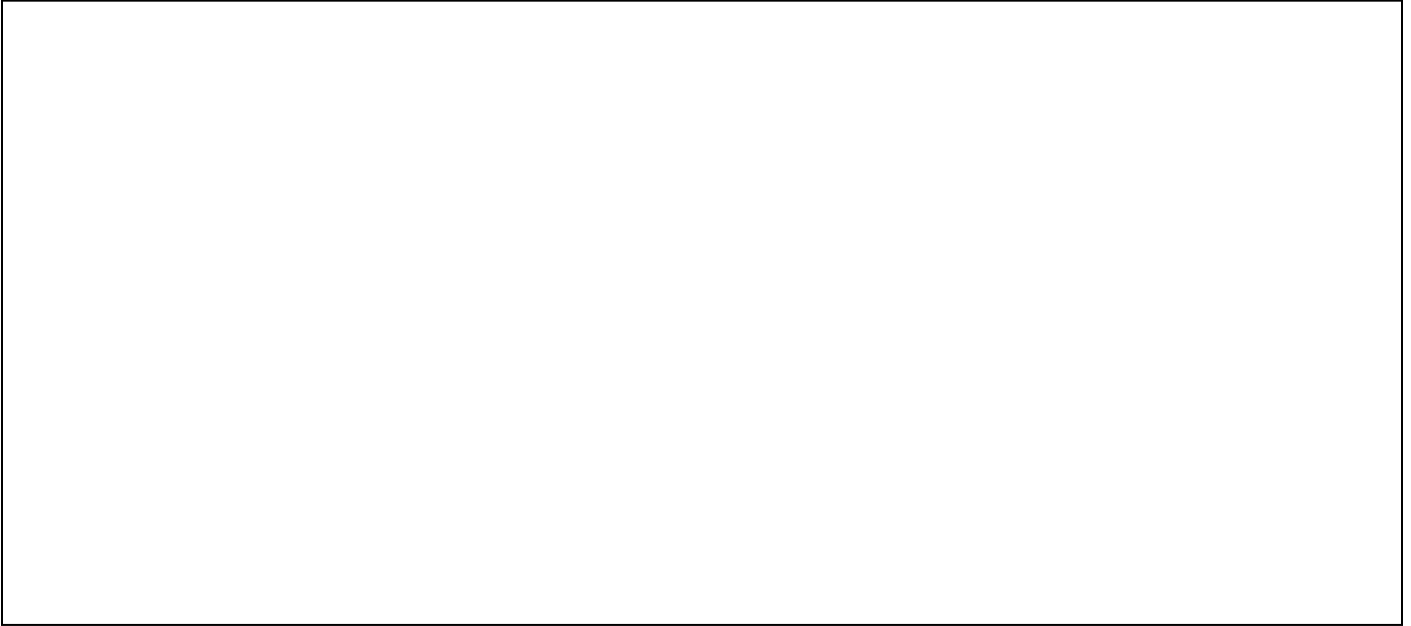
Diterima oleh :

Tandatangan : .....

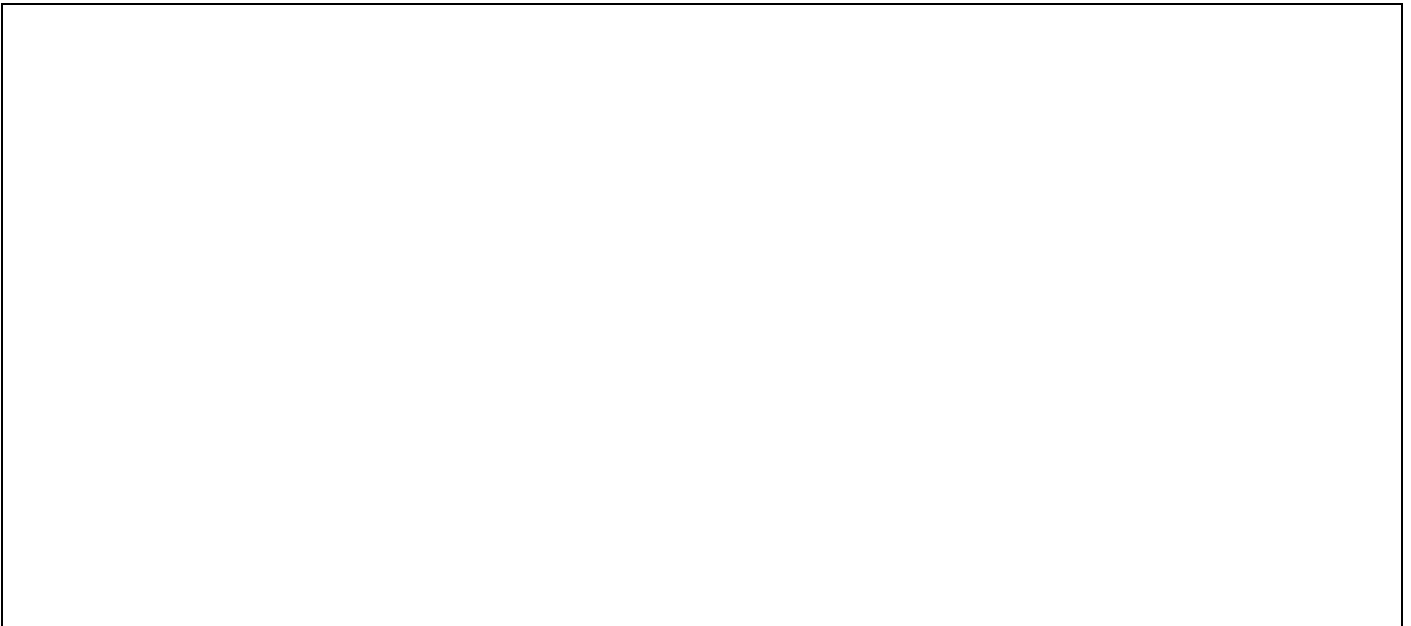
Nama / Jawatan : ..... Tarikh:.....

## SURAT AKUAN

### 1.0 LAPORAN BERGAMBAR



#### 1.1 Pandangan hadapan bangunan yang akan dibuat tambahan dan bangunan jiran.



#### 1.2 Pandangan belakang bangunan yang akan dibuat tambahan dan bangunan jiran.

### 2.0 PERAKUAN PERUNDING

2.1 Saya juga mengakui bahawa permohonan yang dipohon **\*BELUM / SEDANG / TELAH SIAP\*** dibina di tapak semasa permohonan dikemukakan di Majlis.

Nama Perunding	:
Cop Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan	:
Tandatangan	:
Tarikh	:

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR  
( bagi *endorsement* atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan )  
[ undang-undang kecil ( 1 ) ( c ) dan 16 ( 2 ) ]

Tarikh : .....20...

**Kepada,**

[ sila tanda (x) mana yang berkaitan sahaja ]

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Datuk Bandar, MBMB    |
| <input type="checkbox"/> | Yang Di Pertua, MPAG  |
| <input type="checkbox"/> | Yang Di Pertua, MPJ   |
| <input type="checkbox"/> | Yang Di Pertua, MPHTJ |

Saya memperakukan bahawa butir-butir dalam pelan-pelan iaitu

Cadangan : .....

.....

.....

Di alamat / No / PT : .....

Jalan / Taman / Mukim : .....

Untuk : .....

Adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Cop Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan	:	
Tandatangan	:	
Tarikh	:	.... / .... / 20.....



**Majlis Perbandaran Alor Gajah**

Lebuh AMJ, 78000 Alor Gajah, Melaka.

Telefon : 06-3333333 Faks : 06-5564909 <http://www.mpag.gov.my>

**Borang Perlindungan Data Peribadi Untuk Pelanggan**

Sila lengkapkan dengan **HURUF BESAR**

Nama :

Nombor Kad Pengenalan :

Di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA) 2010, bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi anda, persetujuan jelas perlu diperolehi dari anda sebelum sesuatu perkhidmatan dilaksanakan. Bagi tujuan memproses permohonan ini data peribadi anda mungkin perlu didedahkan kepada beberapa pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG). Maklumat lanjut berkaitan Notis Perlindungan Data Peribadi MPAG boleh diperolehi melalui portal rasmi MPAG di <http://www.mpag.gov.my>

**Deklarasi**

Dengan menandatangani borang ini, saya mengistiharkan bahawa saya telah baca dan fahami serta bersetuju untuk tertakluk kepada Notis Perlindungan Data Peribadi MPAG dan saya menyatakan persetujuan dan memberi kuasa kepada MPAG :

- Untuk meminta, memperolehi, mengumpul, memproses dan menyimpan kesemua maklumat data peribadi dalam borang ini bagi tujuan memproses permohonan ini dan semua tujuan lain yang diperlukan berkaitan dengan mana – mana produk, perkhidmatan dan promosi yang ditawarkan oleh MBMB; dan
- Untuk membenarkan MPAG menzahirkan data peribadi saya kepada pihak - pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Notis Perlindungan Data Peribadi MPAG apabila dikehendaki bagi tujuan yang dinyatakan di dalamnya

Saya seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah benar, terkini dan tepat. Saya juga faham bahawa saya boleh memohon untuk mendapatkan akses kepada data peribadi saya untuk tujuan mengemas kini atau membetulkan data tersebut. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi saya, saya akan memaklumkan kepada MPAG dengan serta merta.

Tandatangan :

Tarikh :



## SURAT AKUR JANJI DAN PERSETUJUAN

( Pemilik bangunan )

Tarikh : .....

Kepada ;

Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
Lebuh AMJ, 78000 Alor Gajah, Melaka.  
u/p ; Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan

Tuan,

CADANGAN :

UNTUK :

Saya / Kami pemilik bangunan / rumah bersetuju serta bertanggungjawab dan mengakui janji kepada pihak Majlis seperti berikut :-

- 2 Saya / kami akan mematuhi segala syarat-syarat serta jarak / sempadan / jiran bersebelahan / bangunan tertakluk kepada pelan-pelan bangunan yang diluluskan oleh pihak Majlis
- 3 Semasa kerja-kerja pembinaan / tambahan / ubahsuai sesebuah bangunan / rumah dijalankan, Saya / kami mengaku janji serta bertanggungjawab akan mengganti rugi dan membaiki semula bangunan / rumah jiran bersebelahan jika berlaku kerosakan
- 4 Saya / Kami akan bertanggungjawab jika segala masalah timbul terutama pembinaan di buat tidak mengikut pelan yang diluluskan atau tidak mematuhi arahan / nasihat dari pihak perunding.

Saya aku janji tertera di atas akan Saya / Kami patuhi.

*Cop / T. Tangan / Akitek / Jurutera /  
Pelukis Pelan Berdaftar*

Sekian, terima Kasih,

Yang Benar,

Tandatangan tuan tanah/ bangunan :

.....  
( nama pemilik )

No. K/p :