



# LATIHAN 1

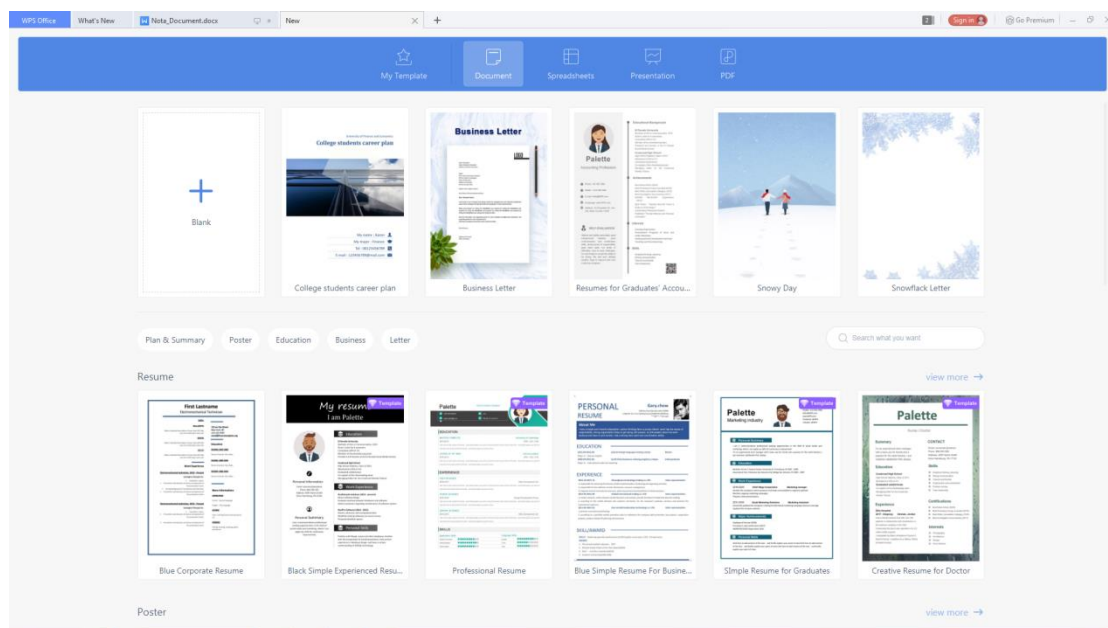
**MEMBUAT SURAT RASMI  
MENGUNAKAN WPS OFFICE :**

# **DOCUMENT**

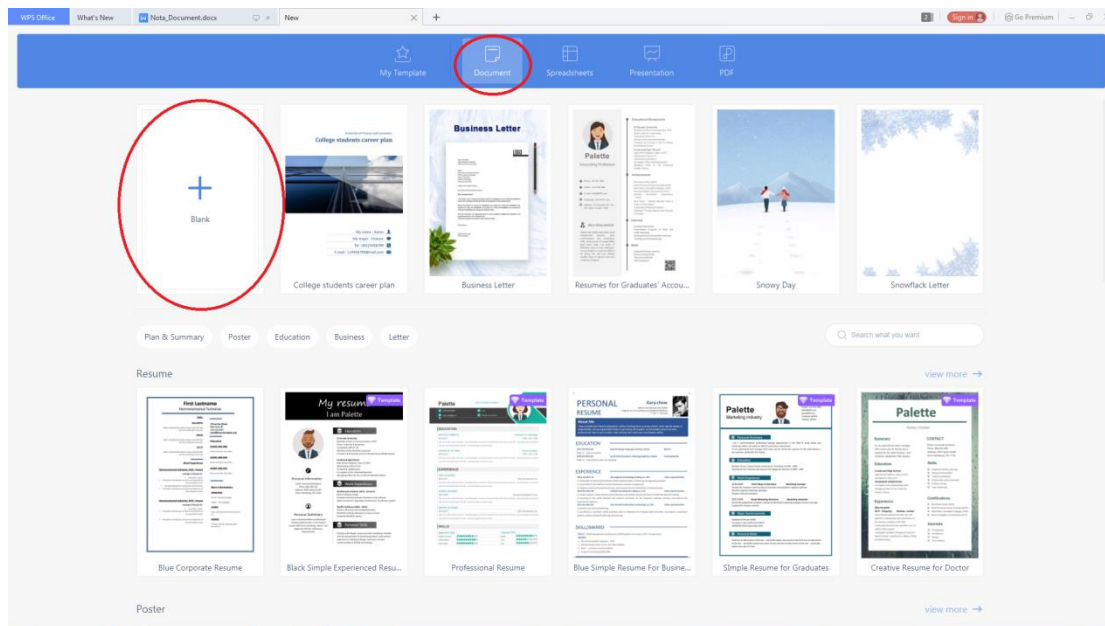
1. Runkan program **WPS Office** pada desktop



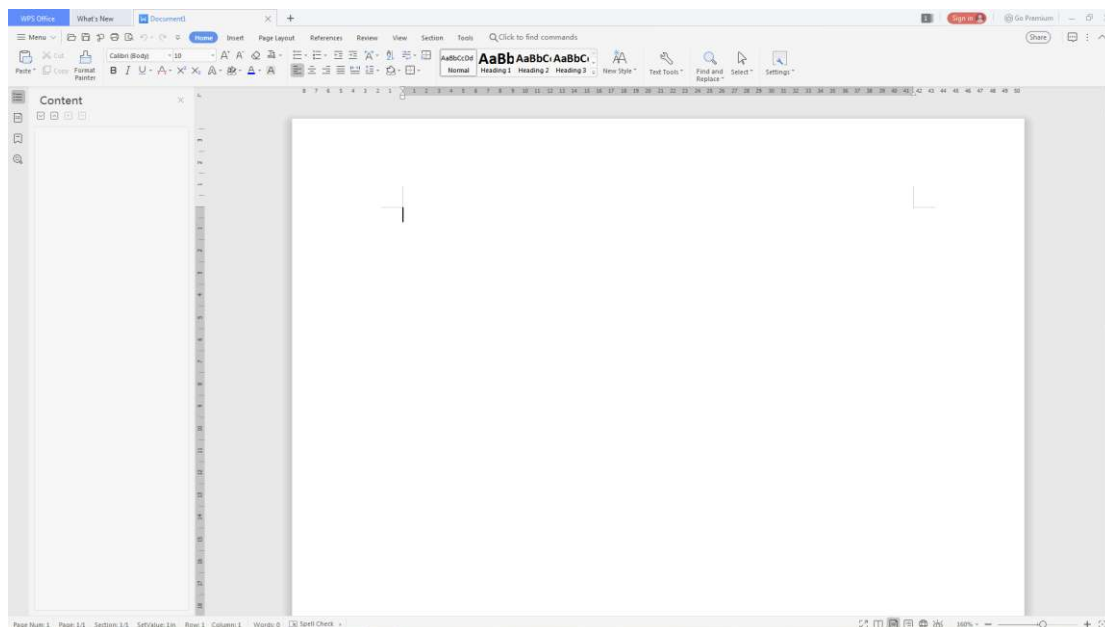
2. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.



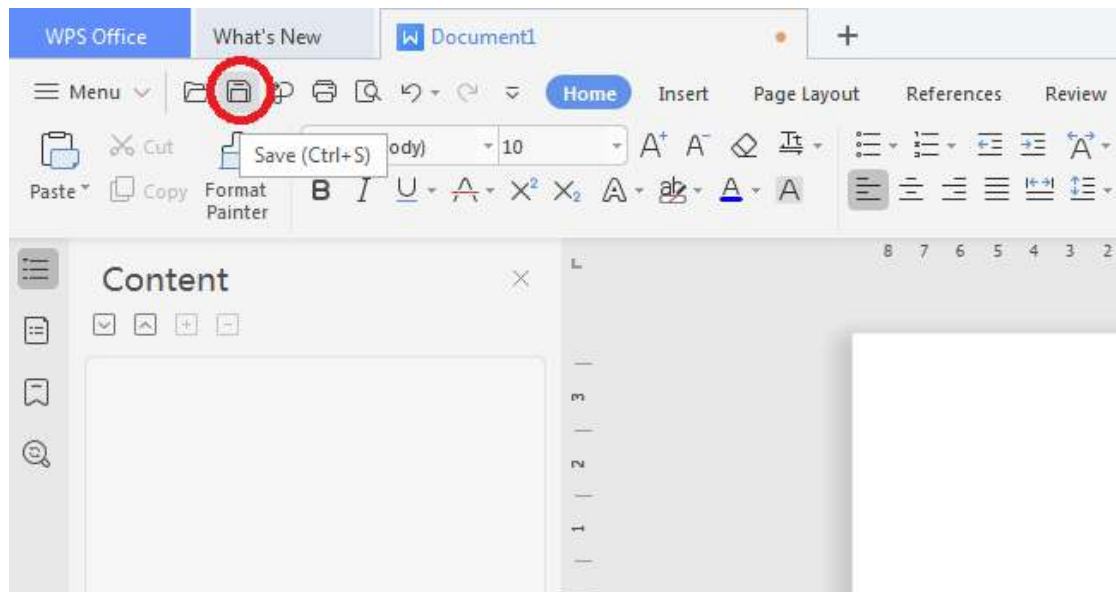
3. Pilih **Document** dan **Blank** seperti rajah.



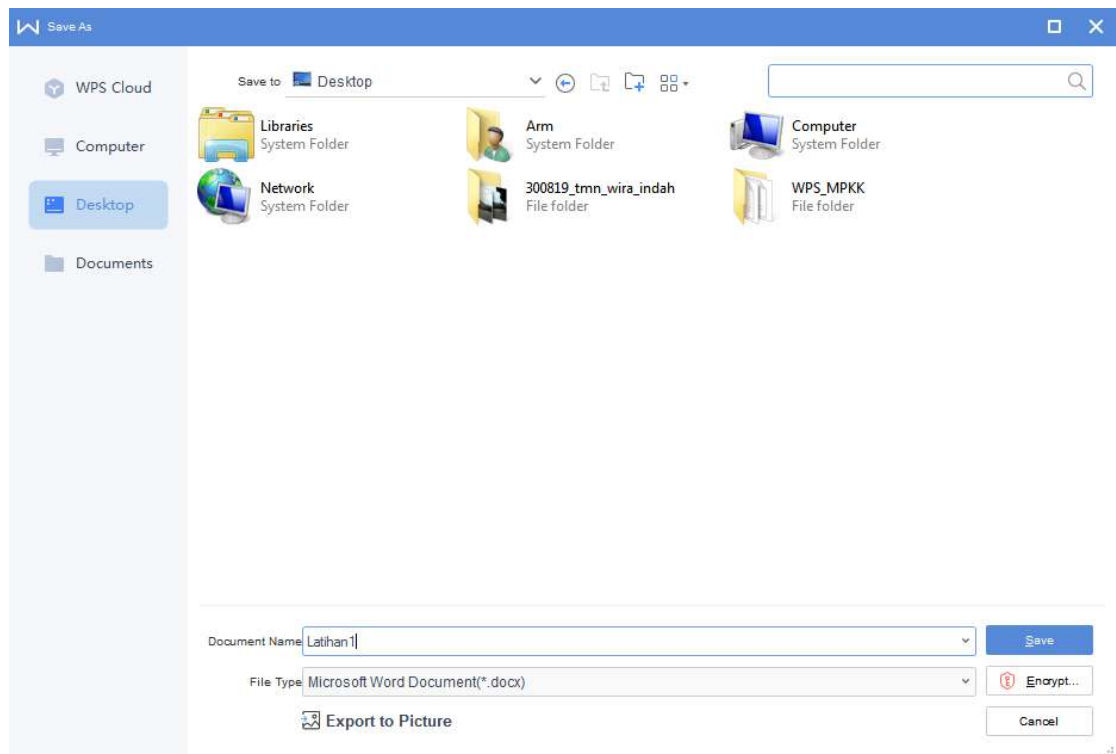
4. Pastikan skrin anda seperti rajah di bawah



5. Klik seperti rajah untuk simpan dokumen



6. Tukar document1.docx kepada **Latihan1.docx** seperti rajah di bawah. Klik butang **Save**



7. Taip alamat penghantar seperti di bawah

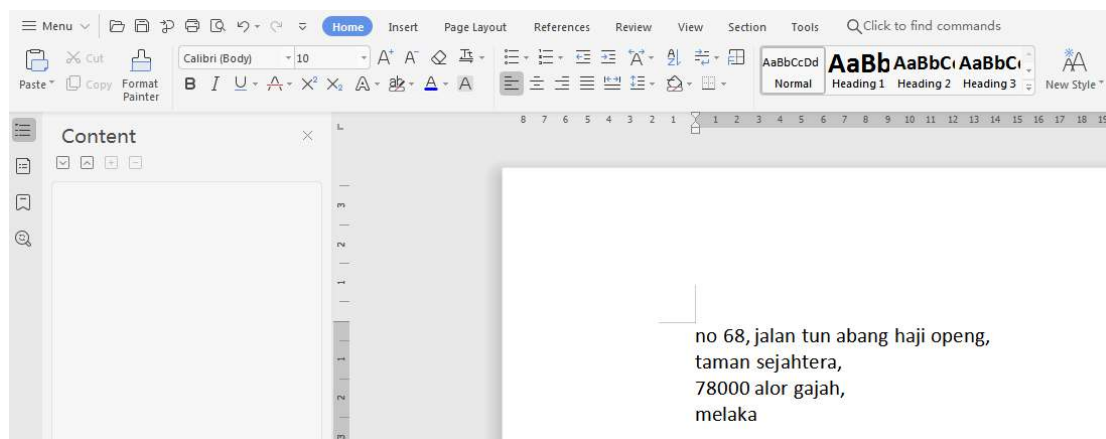
no 68, jalan tun abang haji openg,

taman sejahtera,

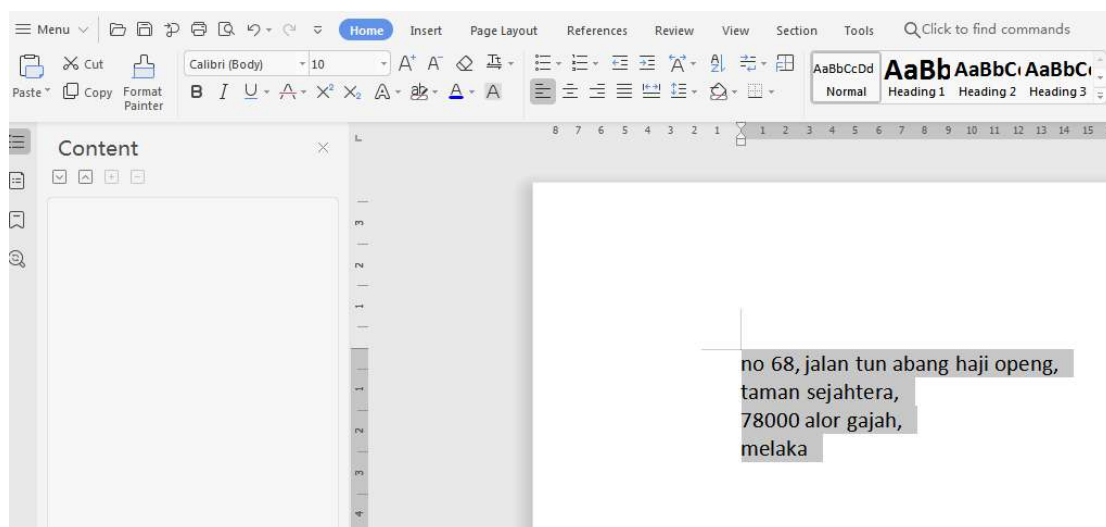
78000 alor gajah,

melaka

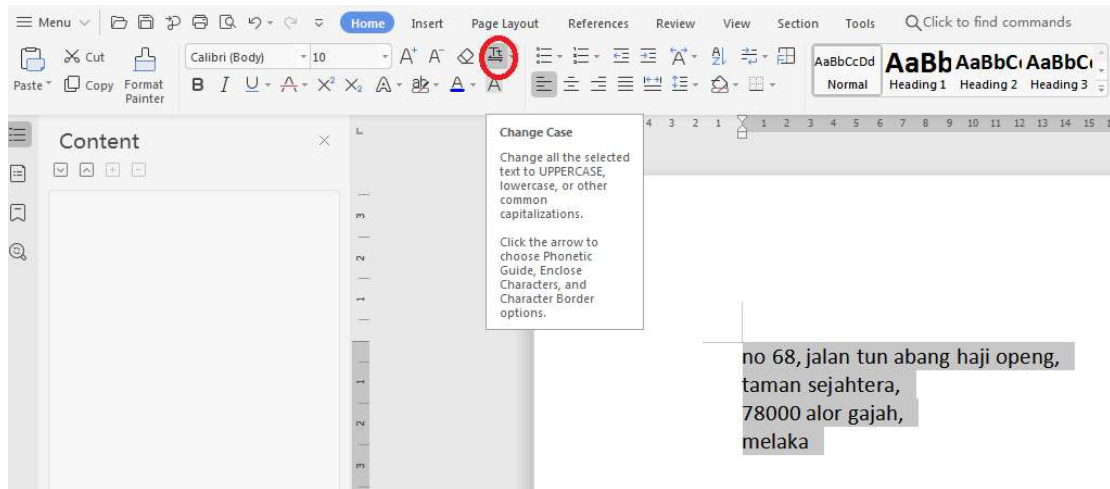
8. Pastikan sama seperti rajah di bawah



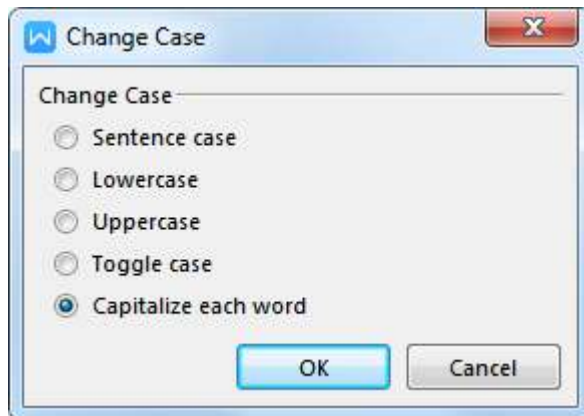
9. Pilih keseluruhan alamat seperti rajah di bawah



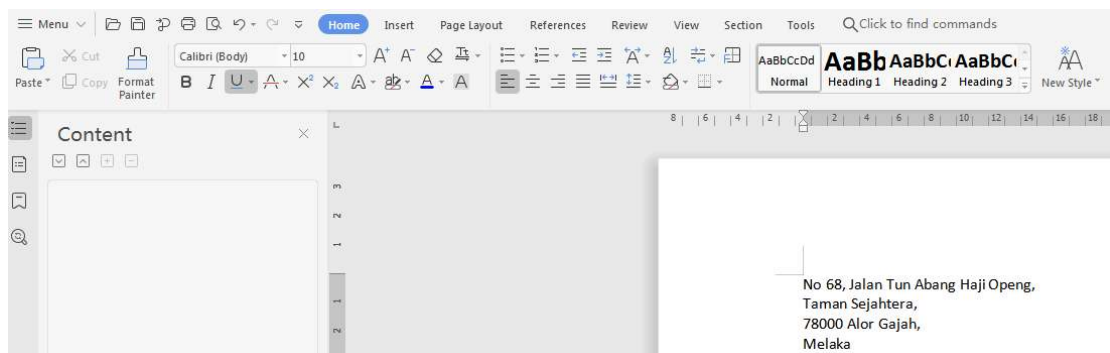
10. Untuk membetulkan alamat kepada format yang betul. Klik pada butang **Change Case** seperti rajah di bawah



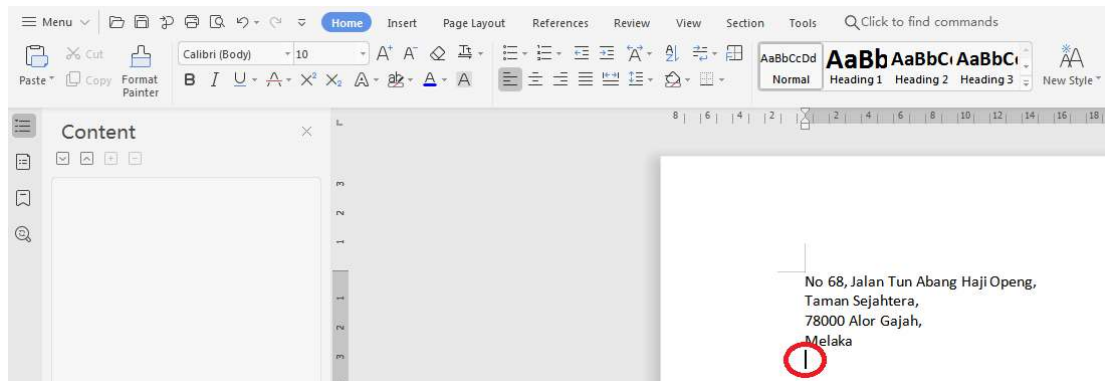
11. Pilih **Capitalize each word** dan klik butang OK



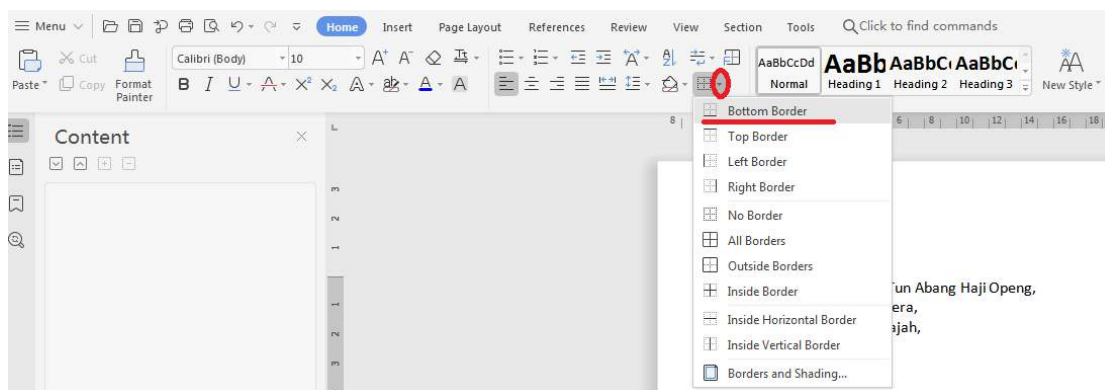
12. Pastikan format alamat sama seperti rajah di bawah



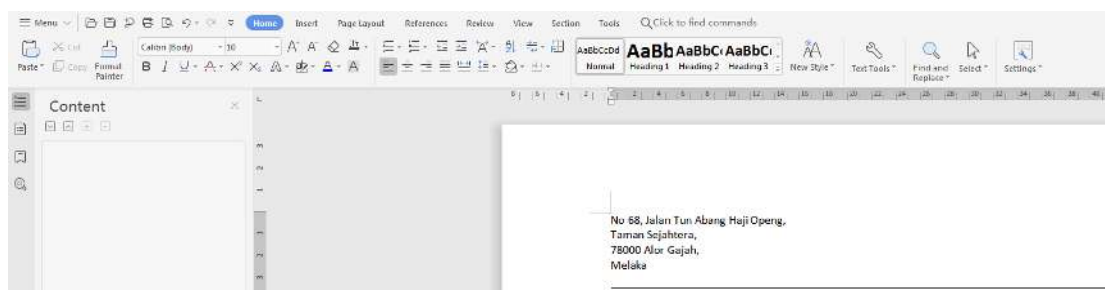
13. Untuk masukkan satu garis lurus di bawah alamat, bawa **cursor** di bawah alamat



14. Klik icon seperti di rajah di bawah



15. Pastikan garisan yang dimasukkan sama seperti rajah di bawah



16. Taip alamat penerima seperti di bawah

Yang Dipertua,

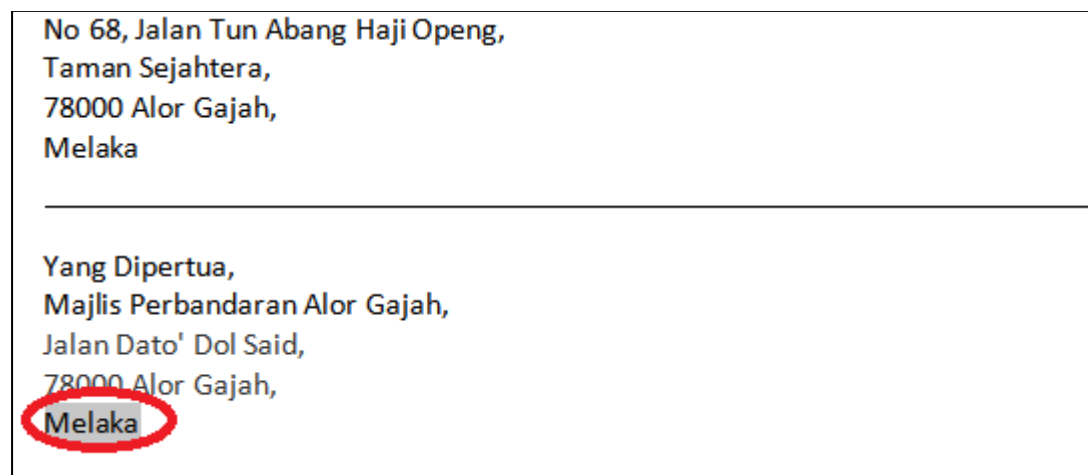
Majlis Perbandaran Alor Gajah,

Jalan Dato' Dol Said,

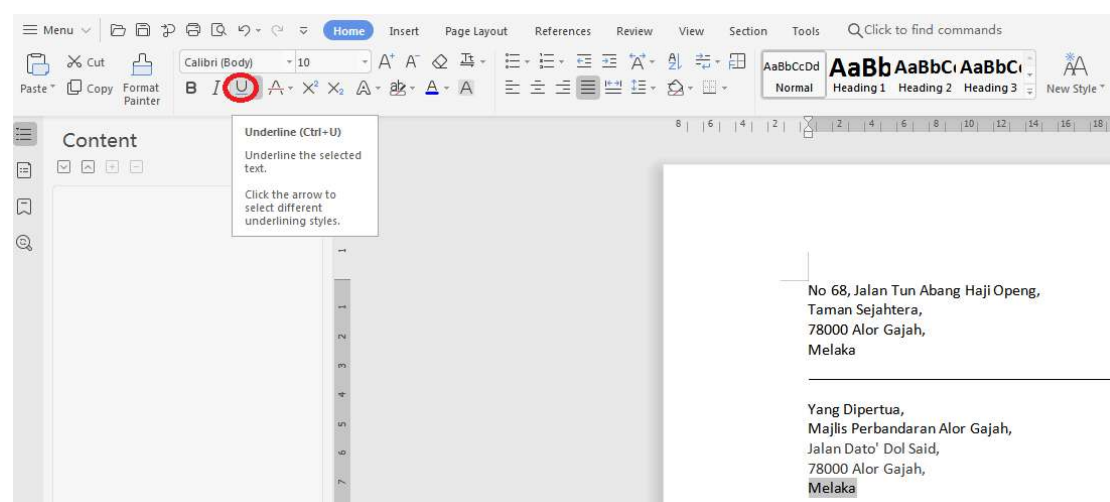
78000 Alor Gajah,

Melaka

17. Pilih perkataan Melaka seperti rajah di bawah



18. Klik icon seperti rajah untuk menjadi perkataan bergaris bawah.





19. Pastikan alamat penerima sama seperti rajah di bawah

No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg, Taman Sejahtera, 78000 Alor Gajah, Melaka
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah, <u>Melaka</u>

20. Di sebelah perkataan Melaka, taip 16 DISEMBER 2019

No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg, Taman Sejahtera, 78000 Alor Gajah, Melaka
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah, <u>Melaka</u> 16 DISEMBER 2019

21. Klik cursor pada selepas perkataan **Melaka** dan tekan Ctrl+U. Kemudian tekan butang Tab pada keyboard sehingga ke hujung seperti rajah di bawah

No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg, Taman Sejahtera, 78000 Alor Gajah, Melaka	
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah, <u>Melaka</u>	16 DISEMBER 2019

22. Taip perkataan berikut seperti di bawah

Tuan,

Memohon Bantuan Untuk Pembinaan Jambatan

23. Pilih perkataan berikut seperti rajah dan tekan ctrl+U

No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg,  
Taman Sejahtera,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

---

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
Jalan Dato' Dol Said,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

16 DISEMBER 2019

Tuan,

Memohon Bantuan Untuk Pembinaan Jambatan

24. Hasilnya ada seperti rajah di bawah

No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg,  
Taman Sejahtera,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

---

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
Jalan Dato' Dol Said,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

16 DISEMBER 2019

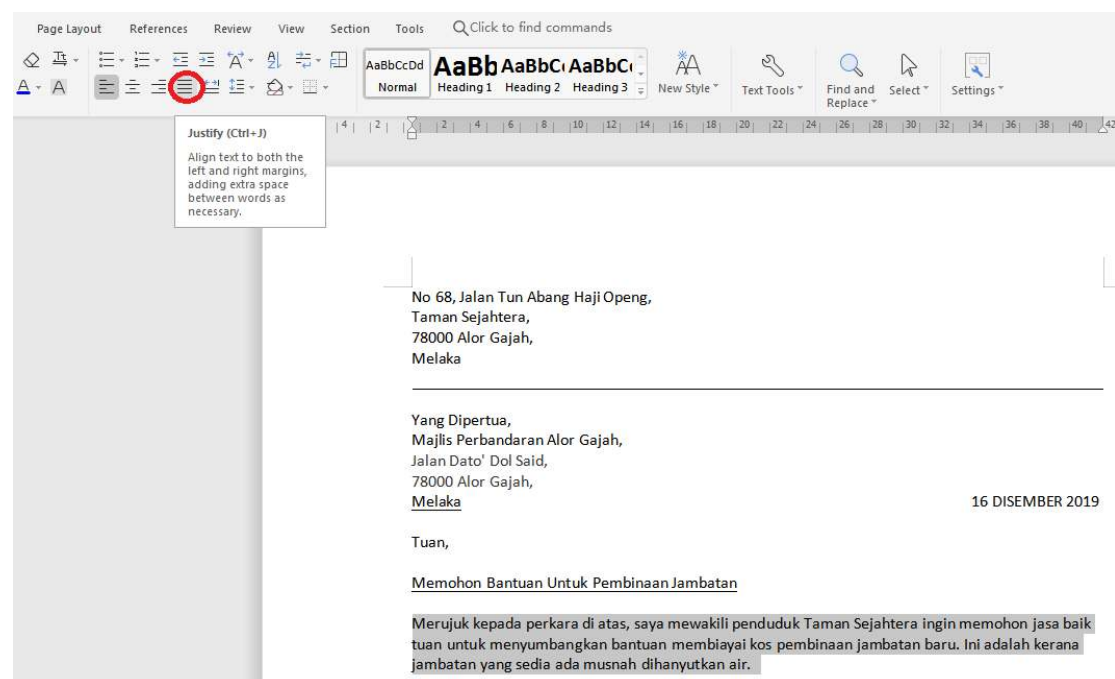
Tuan,

Memohon Bantuan Untuk Pembinaan Jambatan

25. Taip perenggan berikut pada fail anda

Merujuk kepada perkara di atas, saya mewakili penduduk Taman Sejahtera ingin memohon jasa baik tuan untuk menyumbangkan bantuan membiayai kos pembinaan jambatan baru. Ini adalah kerana jambatan yang sedia ada musnah dihanyutkan air.

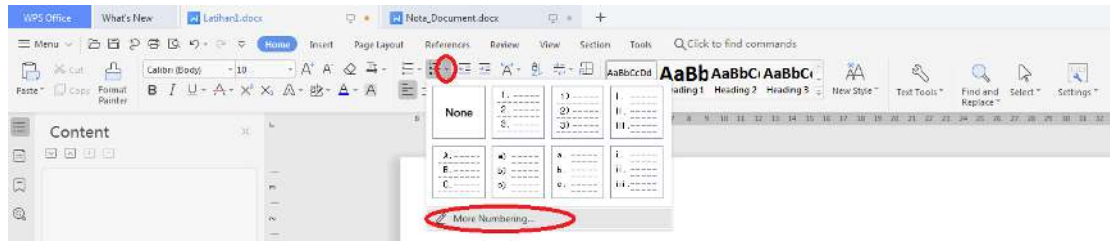
26. Untuk membetulkan perenggan ini, pilih keseluruhan perenggan dan klik button Justify seperti rajah di bawah



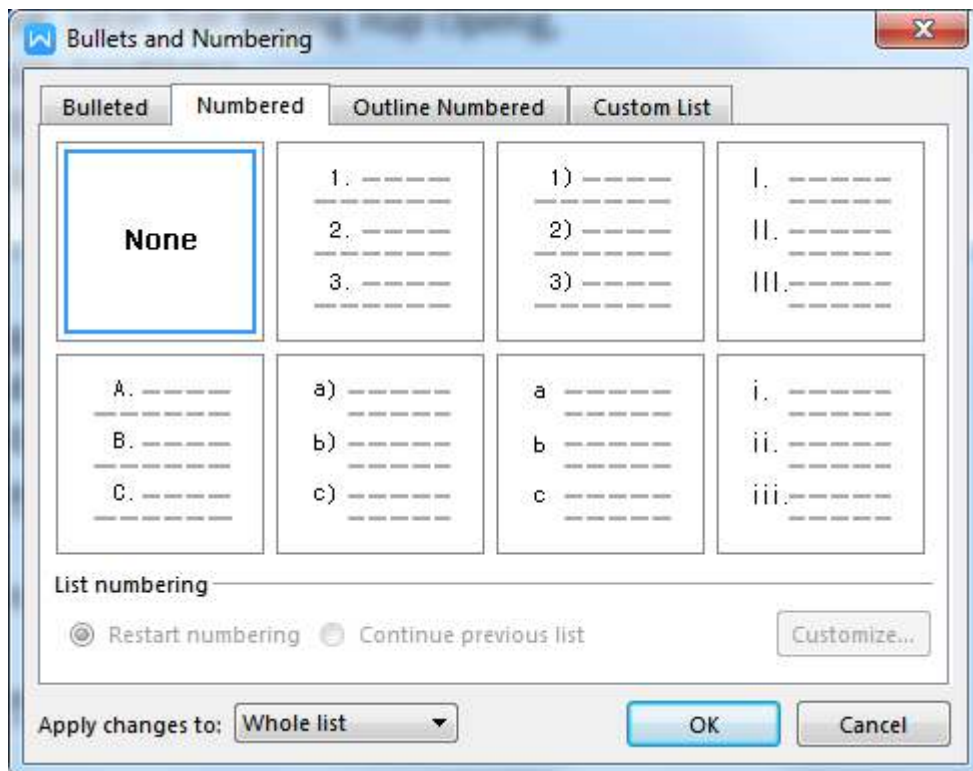
27. Taip perenggan berikut pada fail anda.

Jambatan ini amat diperlukan sebagai laluan perhubungan yang penting bagi penduduk kampung ini dengan kawasan bandar. Jambatan ini merupakan jalan utama untuk penduduk pergi ke tempat kerja dan untuk mengangkut hasil pertanian.

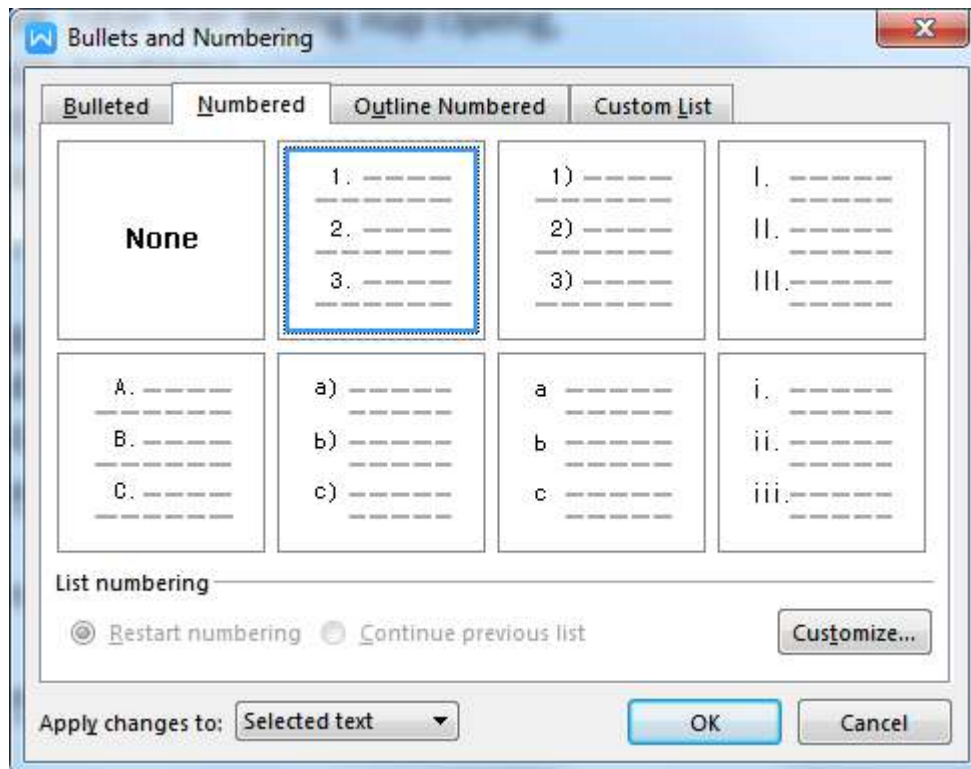
28. Pada sebelum perkataan Jambatan, klik icon seperti rajah di bawah dan klik **More Numbering**.



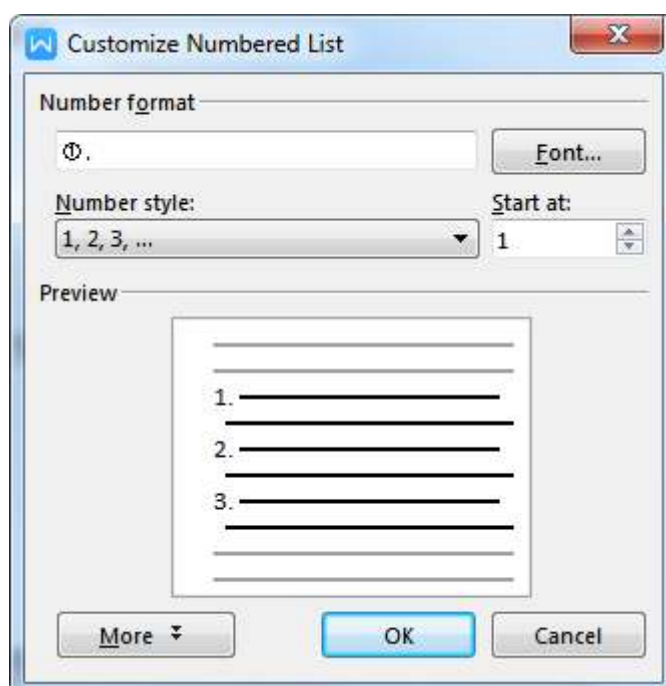
29. Skrin berikut akan dipaparkan



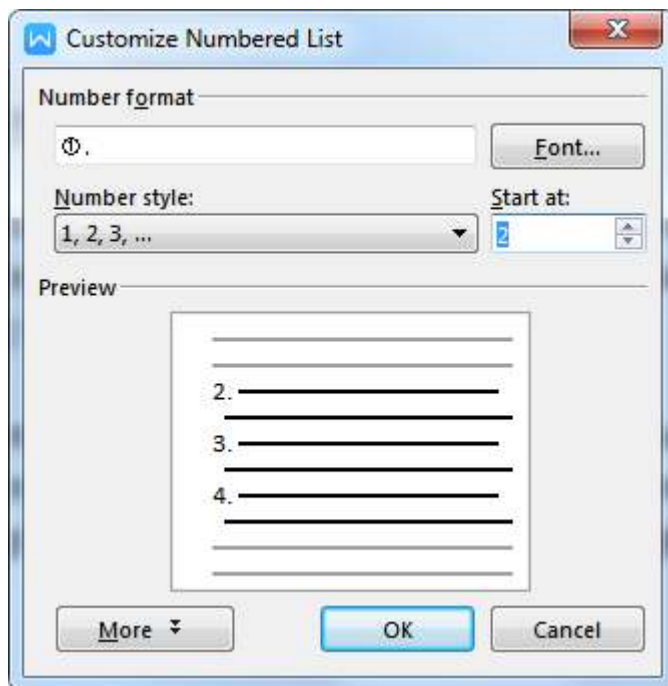
30. Pilih **Tab Numbered** dan pilih kotak kedua seperti rajah. Klik butang Customize.



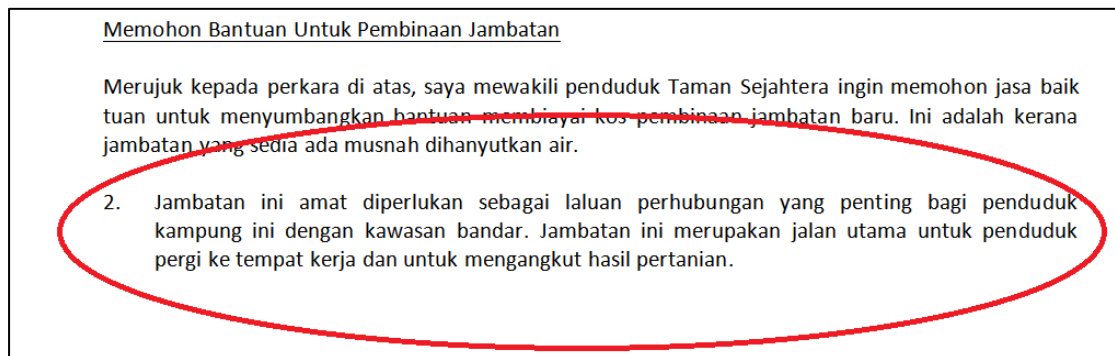
31. Skrin **Customize Numbered List** akan dipaparkan seperti rajah.



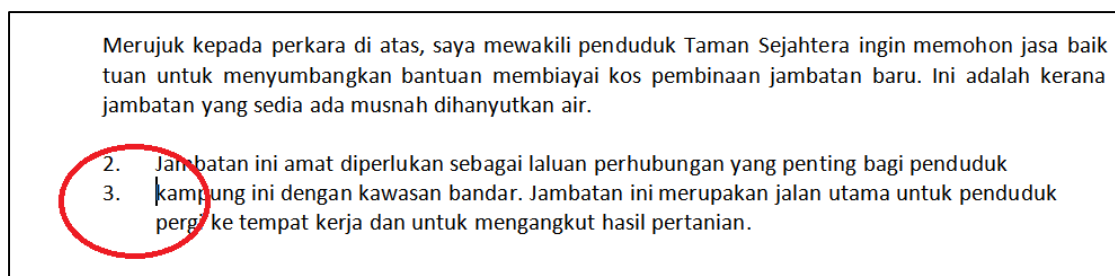
32. Tukar **Start at** kepada **2**



33. Pastikan format perenggan sama seperti rajah di bawah.



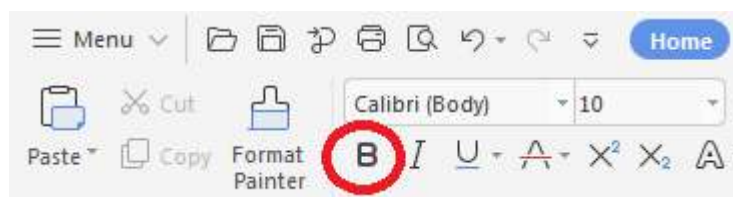
34. Bawa **cursor** di sebelah kiri perkataan **kampung**. Tekan kekunci **Alt+Enter** sehingga seperti rajah di bawah.



35. Tekan **Backspace** pada kekunci sehingga format perenggan menjadi seperti rajah di bawah.

2. Jambatan ini amat diperlukan sebagai laluan perhubungan yang penting bagi penduduk kampung ini dengan kawasan bandar. Jambatan ini merupakan jalan utama untuk penduduk pergi ke tempat kerja dan untuk mengangkut hasil pertanian.

36. Pilih perkataan **laluan perhubungan yang penting**, klik icon seperti rajah di bawah. Ulang perkara yang sama untuk **jalan utama untuk penduduk**



2. Jambatan ini amat diperlukan sebagai laluan perhubungan yang penting bagi penduduk kampung ini dengan kawasan bandar. Jambatan ini merupakan jalan utama untuk penduduk pergi ke tempat kerja dan untuk mengangkut hasil pertanian.

37. Taip perenggan berikut pada fail anda.

Selain itu, penduduk kampung terpaksa menggunakan jalan lain yang mengambil masa yang lama dan perjalanan yang jauh. Jalan tersebut sempit dan berlopak-lopak. Ini amat menyukarkan penduduk kerana terpaksa melalui jalan sempit tersebut. Di samping itu, keadaan bertambah rumit apabila berlaku kes-kes kecemasan seperti kemalangan, wanita bersalin dan kematian. Kami sudah memaklumkan hal ini kepada Jabatan Kerja Raya, namun tiada apa-apa tindakan yang diambil.

38. Ulang langkah **28** sehingga **35** sehingga perenggan menjadi seperti rajah di bawah.

3. Selain itu, penduduk kampung terpaksa menggunakan jalan lain yang mengambil masa yang lama dan perjalanan yang jauh. Jalan tersebut sempit dan berlopak-lopak. Ini amat menyukarkan penduduk kerana terpaksa melalui jalan sempit tersebut. Di samping itu, keadaan bertambah rumit apabila berlaku kes-kes kecemasan seperti kemalangan, wanita bersalin dan kematian. Kami sudah memaklumkan hal ini kepada Jabatan Kerja Raya, namun tiada apa-apa tindakan yang diambil.

39. Taip perenggan berikut pada fail anda.

Saya berharap agar pihak tuan dapat memberi sedikit bantuan kewangan untuk membina jambatan baru di kampung kami.

40. Ulang langkah **28** sehingga **35** sehingga perenggan menjadi seperti rajah di bawah.

Memohon Bantuan Untuk Pembinaan Jambatan

Merujuk kepada perkara di atas, saya mewakili penduduk Taman Sejahtera ingin memohon jasa baik tuan untuk menyumbangkan bantuan membiayai kos pembinaan jambatan baru. Ini adalah kerana jambatan yang sedia ada musnah dihanyutkan air.

2. Jambatan ini amat diperlukan sebagai **laluan perhubungan yang penting** bagi penduduk kampung ini dengan kawasan bandar. Jambatan ini merupakan **jalan utama untuk penduduk** pergi ke tempat kerja dan untuk mengangkut hasil pertanian.

3. Selain itu, penduduk kampung terpaksa menggunakan jalan lain yang mengambil masa yang lama dan perjalanan yang jauh. Jalan tersebut sempit dan berlopak-lopak. Ini amat menyukarkan penduduk kerana terpaksa melalui jalan sempit tersebut. Di samping itu, keadaan bertambah rumit apabila berlaku kes-kes kecemasan seperti kemalangan, wanita bersalin dan kematian. Kami sudah memaklumkan hal ini kepada Jabatan Kerja Raya, namun tiada apa-apa tindakan yang diambil.

4. Saya berharap agar pihak tuan dapat memberi sedikit bantuan kewangan untuk membina jambatan baru di kampung kami.

41. Taip perenggan berikut pada fail anda.

Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan kami dahului dengan ucapan terima kasih.

42. Taip perkataan berikut pada fail anda.

Yang benar,

43. Pastikan sama seperti rajah di bawah.

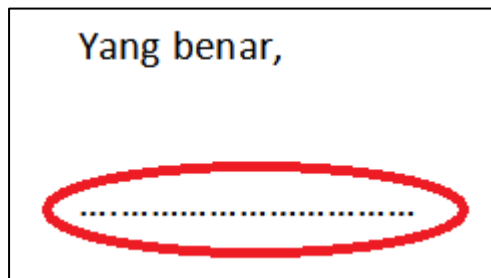
4. Saya berharap agar pihak tuan dapat memberi sedikit bantuan kewangan untuk membina jambatan baru di kampung kami.

Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan kami dahului dengan ucapan terima kasih.

Yang benar,



44. Tekan butang **Enter** 3 kali. Kemudian taip seperti rajah di bawah.

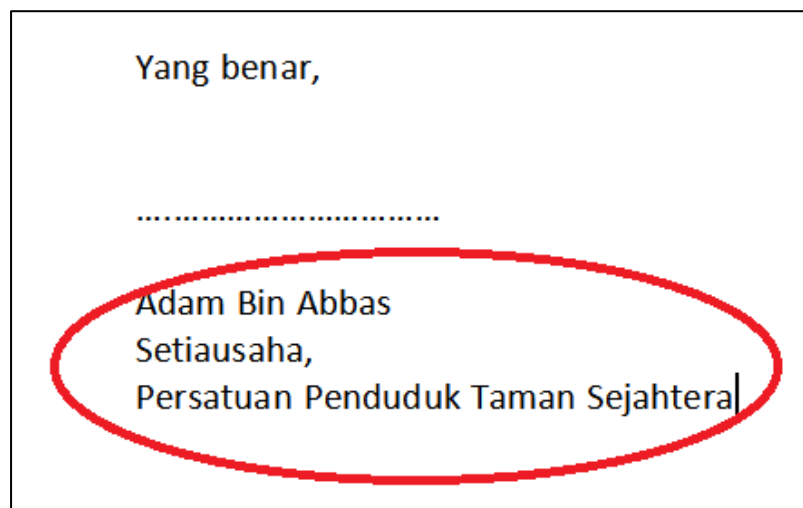


45. Taip nama dan jawatan penghantar di rajah di bawah.

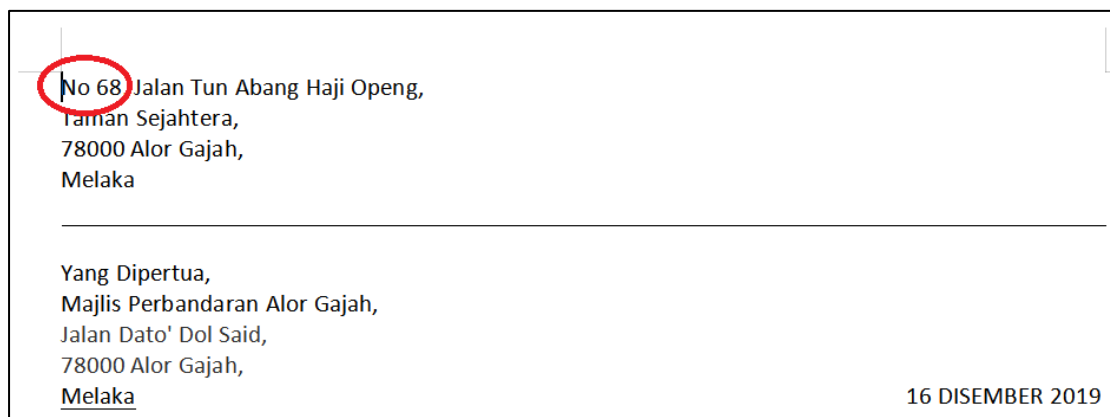
Adam Bin Abbas

Setiausaha,

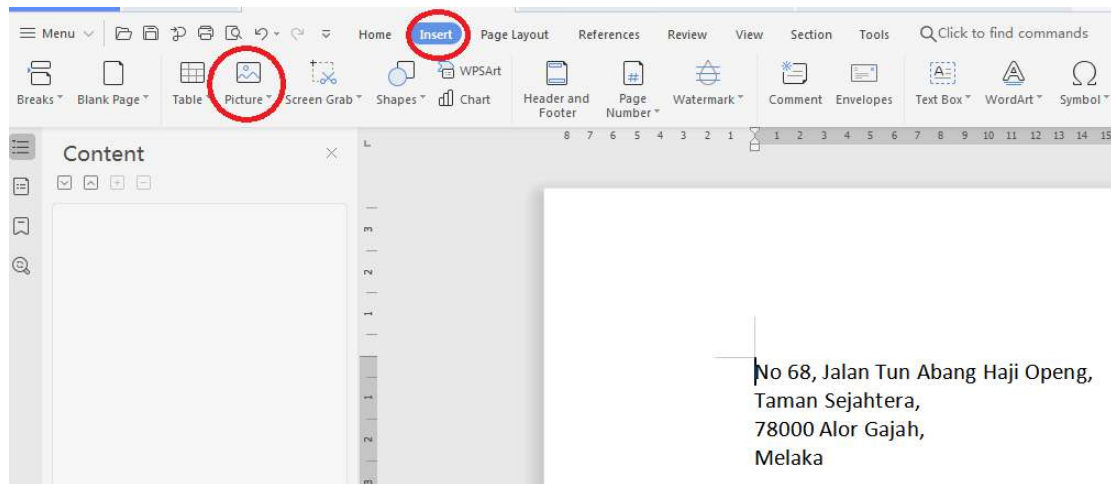
Persatuan Penduduk Taman Sejahtera



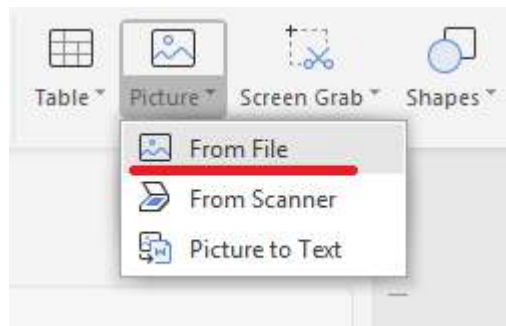
46. Letak cursor pada sebelah kanan **No 68** seperti rajah di bawah



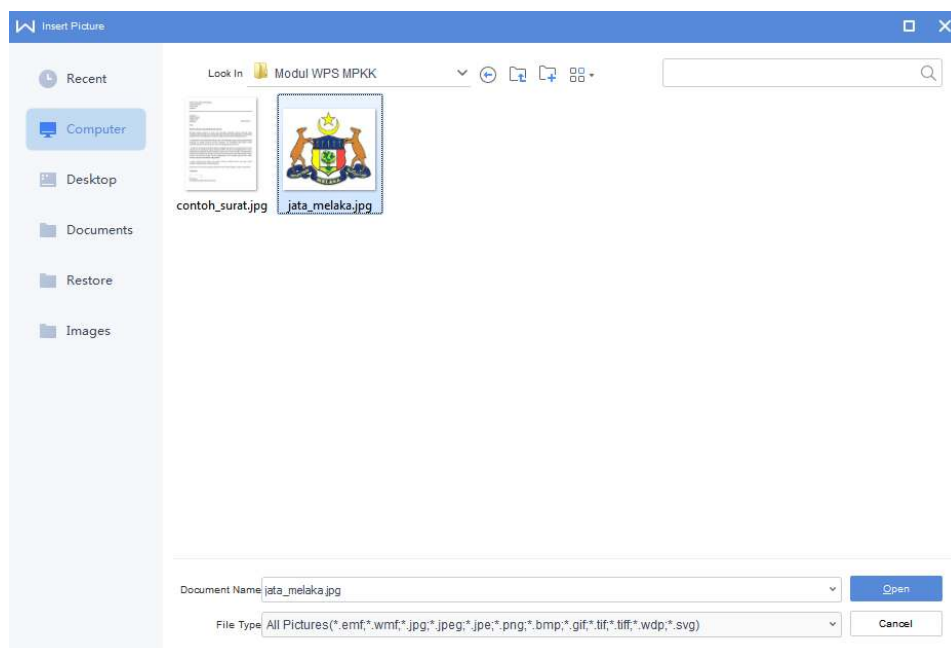
47. Klik pada tab Insert dan klik pada icon **Picture** seperti rajah di bawah.



48. Pilih **From File**



49. Pilih folder **Modul WPS MPKK** dan pilih imej **jata\_melaka.jpg** seperti rajah di bawah



50. Klik **OPEN** dan rajah seperti di bawah akan dipaparkan.



The coat of arms of Melaka features a shield with a yellow crescent moon and a seven-pointed star above it. The shield is supported by two brown deer. The shield is divided into three vertical sections: yellow on the left, red on the right, and a central section with a green tree. Below the shield is a blue banner with the Malay motto 'BERSATU TEGUH' and the word 'MELAKA' in the center. The banner also contains the Arabic motto 'بِرَّسَانِي تَقْوَا'.

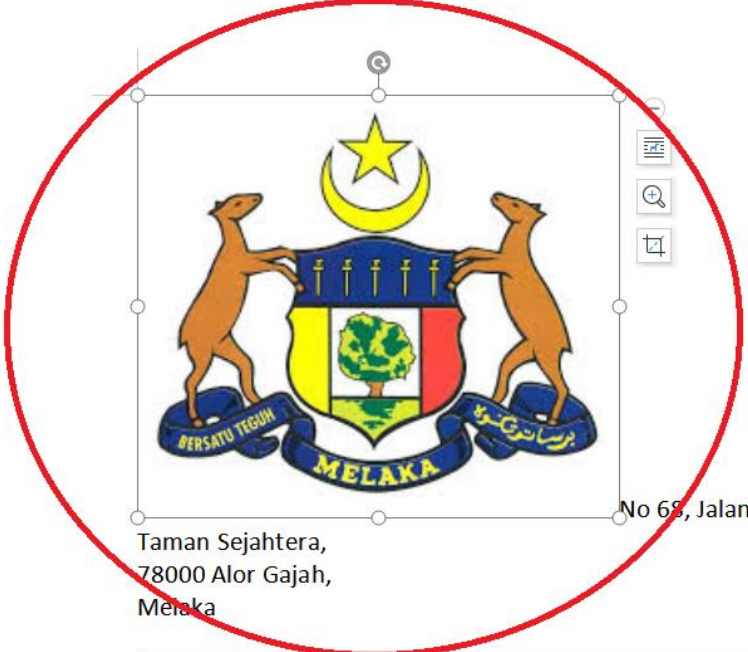
No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg,  
Taman Sejahtera,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

---

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Alor Gajah,  
Jalan Dato' Dol Said,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

16 DISEMBER 2019

51. Klik pada imej seperti rajah di bawah



The coat of arms of Melaka is shown within a red circle. A zoom tool is visible on the right side of the circle, consisting of a magnifying glass icon and a square icon with a plus sign. The text below the coat of arms is partially obscured by the red circle.

No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg,  
Taman Sejahtera,  
78000 Alor Gajah,  
Melaka

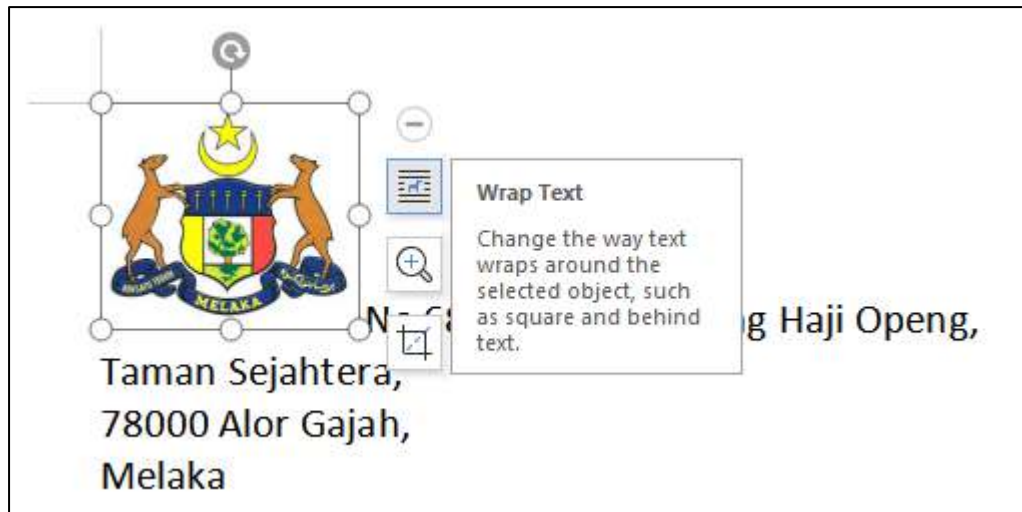
52. Klik pada penjuru bawah imej seperti rajah.



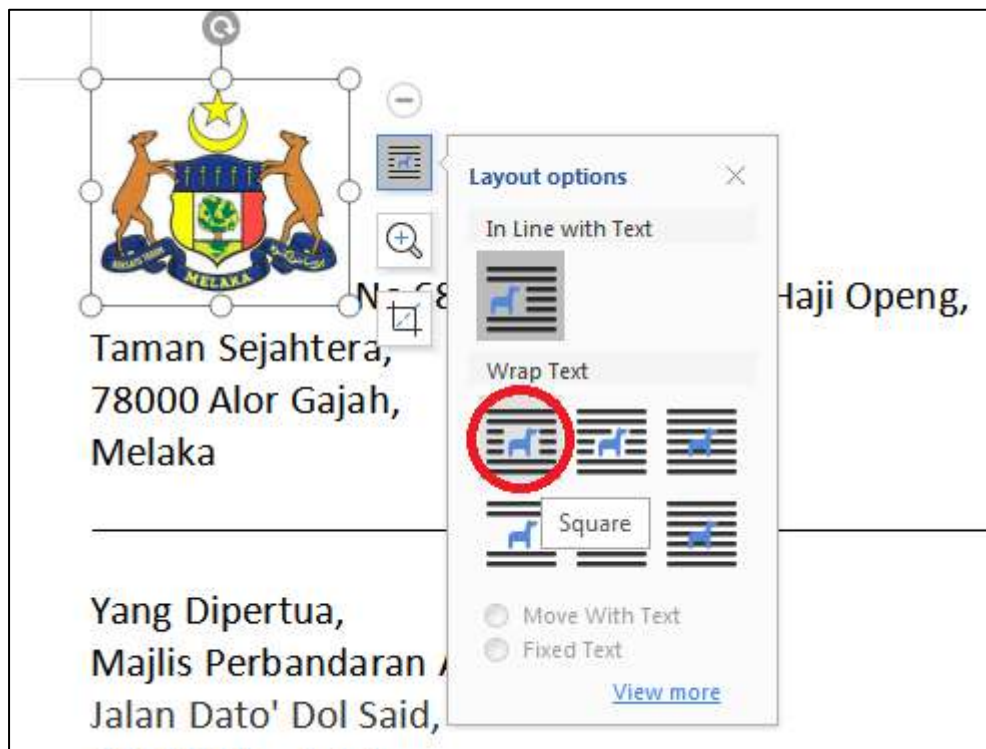
53. **Klik dan Drag** imej tersebut sehingga menjadi kecil seperti rajah.




54. Pada imej, pilih **Wrap Text**




55. Pilih **Square** seperti rajah di bawah.




56. Pastikan sama seperti rajah di bawah

	No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg, Taman Sejahtera, 78000 Alor Gajah, Melaka
<hr/>	
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah, <u>Melaka</u>	16 DISEMBER 2019

57. Bawa **cursor** belakang perkataan **Melaka**, tekan **Enter**. Pastikan sama seperti di rajah.

	No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg, Taman Sejahtera, 78000 Alor Gajah, Melaka
<hr/>	
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah, <u>Melaka</u>	16 DISEMBER 2019

58. Semak semula dokumen anda, pastikan hasilnya sama seperti di bawah.

	No 68, Jalan Tun Abang Haji Openg, Taman Sejahtera, 78000 Alor Gajah, Melaka
<hr/>	
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Jalan Dato' Dol Said, 78000 Alor Gajah, <u>Melaka</u>	16 DISEMBER 2019
Tuan,	
<u>Memohon Bantuan Untuk Pembinaan Jambatan</u>	
Merujuk kepada perkara di atas, saya mewakili penduduk Taman Sejahtera ingin memohon jasa baik tuan untuk menyumbangkan bantuan membiayai kos pembinaan jambatan baru. Ini adalah kerana jambatan yang sedia ada musnah dihanyutkan air.	
2. Jambatan ini amat diperlukan sebagai <b>laluhan perhubungan yang penting</b> bagi penduduk kampung ini dengan kawasan bandar. Jambatan ini merupakan <b>jalan utama untuk penduduk</b> pergi ke tempat kerja dan untuk mengangkut hasil pertanian.	
3. Selain itu, penduduk kampung terpaksa menggunakan jalan lain yang mengambil masa yang lama dan perjalanan yang jauh. Jalan tersebut sempit dan berlopak-lopak. Ini amat menyukarkan penduduk kerana terpaksa melalui jalan sempit tersebut. Di samping itu, keadaan bertambah rumit apabila berlaku kes-kes kecemasan seperti kemalangan, wanita bersalin dan kematian. Kami sudah memaklumkan hal ini kepada Jabatan Kerja Raya, namun tiada apa-apa tindakan yang diambil.	
4. Saya berharap agar pihak tuan dapat memberi sedikit bantuan kewangan untuk membina jambatan baru di kampung kami.	
Kerjasama dan perhatian daripada pihak tuan kami dahului dengan ucapan terima kasih.	
Yang benar,	
.....	
Adam Bin Abbas Setiausaha, Persatuan Penduduk Taman Sejahtera	

59. Selesai